

Leveringsvoorwaarden nlTender Academy

Definities

De klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een training is gesloten.

Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de klant aan de training deelneemt.

Training: cursus, training, workshop, masterclass, congres, seminar, coaching, counseling of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.

Open training: training met deelname door deelnemer(s) uit verschillende bedrijven en/of organisaties.

'Incompany' training: training met deelnemer(s) uit hetzelfde bedrijf en/of organisatie. Voorwaarden: onderhavige leveringsvoorwaarden.

Algemeen

Artikel 1

Deze leveringsvoorwaarden worden geacht deel uit te maken van iedere overeenkomst die nlTender BV met een opdrachtgever sluit. In onderling overleg kunnen de bepalingen vooraf schriftelijk gewijzigd of aangevuld worden.

Kwaliteit

Artikel 2

nlTender BV verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen maar behoudt zich het recht voor wijzigingen in de training aan te brengen. De organisatie en uitvoering van de training, waaronder begrepen het opstellen van het cursusmateriaal, geschieden naar beste vermogen van nlTender BV.

nlTender BV kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele onjuistheden, onvolledigheden in het cursusmateriaal of mogelijke onvolledigheden tijdens de training.

Opdracht en opdrachtbevestiging

Artikel 3

Een training kan schriftelijk of per e-mail geboekt worden. Acceptatie wordt per e-mail bevestigd aan de deelnemer.

Artikel 4

Bij het inschrijven voor een open training gaat deelnemer akkoord met de beschrijving van de training zoals deze gedaan in een brochure of op een website tenzij expliciet anders is overeengekomen.

Verschuiving en annulering

Artikel 5

Bij een te klein aantal deelnemers aan een open training is nITender BV gerechtigd de training af te gelasten. Indien de training vaker wordt gegeven, kan deelnemers de mogelijkheid worden geboden dezelfde training bij te wonen op een datum minder dan één jaar na de oorspronkelijke datum.

Artikel 6

Annulering door de deelnemer bij een open training is schriftelijk mogelijk tot 14 dagen voor aanvang van de training. De deelnemer is € 100,- administratie kosten, exclusief btw verschuldigd bij annulering. Bij annulering korter dan 14 dagen voor aanvang van de training is 100% van het factuurbedrag verschuldigd.

Artikel 7

De deelnemer aan de open training kan zich laten vervangen.

Artikel 8

In geval van een open training is verschuiving op verzoek van de deelnemer éénmaal mogelijk. De deelnemer is € 100,- administratiekosten, exclusief btw verschuldigd. Na verschuiving is annulering door opdrachtgever niet meer mogelijk, vervanging echter wel.

Artikel 9

In geval van annulering van een Incompany training is het bedrijf en/of de organisatie de overeengekomen prijs aan nITender BV geheel verschuldigd.

Overmacht

Artikel 10

nITender BV behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht trainingen te annuleren, te wijzigen, te verplaatsen (in tijd en locatie), dan wel op te schorten tot de omstandigheid die de overmacht oplevert zich niet langer voordoet.

Als vast komt te staan dat de overmacht van blijvende aard is, zal de overeenkomst worden ontbonden en zal door nITender BV het factuurbedrag worden gerestitueerd.

Van overmacht zal in ieder geval sprake zijn indien deze te wijten is aan het onverhoopt niet beschikbaar zijn van één of meer docenten of van de gereserveerde locatie.

Bij annulering op grond van dit artikel is nITender BV nimmer gehouden tot vergoeding van eventueel voor opdrachtgever hieruit voortvloeiende schade.

Intellectueel eigendom

Artikel 11

De auteursrechten evenals alle overige rechten van intellectuele eigendom op alle door

nITender BV verstrekte documentatie en materialen inclusief software zijn voorbehouden. Het is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van nITender BV documentatie en materialen of een deel daarvan te verveelvoudigen, openbaar te maken of te bewerken.

Betaling

Artikel 12

De klant betaalt binnen de termijn die op de factuur is vermeld of die éénmalig schriftelijk en wederzijds is overeengekomen. Indien geen betalingstermijn is vermeld, geschiedt de betaling door de klant binnen dertig (30) dagen na factuurdatum. Als moment van betaling geldt het moment dat het verschuldigde bedrag volledig is ontvangen door nITender BV.

Artikel 13

Indien de klant ingebreke wordt gesteld na de vervaldatum gelden de volgende bepalingen: de klant zal een rente verschuldigd zijn van 2% per maand; daarenboven zal het verschuldigde bedrag verhoogd worden met 10% van de waarde van het contract, met een minimum van 100 euro, onverminderd het recht van

nITender BV om daarnaast volledige schadevergoeding te vorderen

Geschillen

Artikel 14

Klachten over de training dienen door de deelnemer uiterlijk binnen 10 werkdagen na afloop van de training te worden gemeld aan nITender BV, waarbij de deelnemer de klacht zo gedetailleerd mogelijk dient te omschrijven.

Indien de klacht naar oordeel van nITender BV gegrond is, biedt nITender BV opdrachtgever de mogelijkheid om de deelnemer kosteloos aan een andere training deel te laten nemen.

Artikel 15

Het Nederlandse recht is van toepassing. Bij geschillen zal eerst gepoogd worden een minnelijke schikking te bereiken. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, is de rechter in het gebied van nITender BV of zijn gemachtigde de aangewezen geschillenrechter.

nITender Academy is een handelsnaam van nITender B.V..

Deze leveringsvoorwaarden zijn aanvullend op de algemene leveringsvoorwaarden van

nITender B.V. Deze zijn op aanvraag beschikbaar.

Versie 2.5

April 2026